



Politique Vie Privée / Privacybeleid / Privacy Policy

	Langues	p.
	Version française	1
	Nederlandse versie	9
	English version	17



Politique de traitement des données à caractère personnel (Politique Vie Privée)

Les données à caractère personnel collectées par APKIOSK sont traitées conformément :

- Au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données ou RGPD) ; et
- À la législation belge en matière de protection des données et respect de la vie privée dont la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

En naviguant et en utilisant les services de la plateforme APSchool, l'utilisateur fournit à ce dernier des données à caractère personnel. La gestion et la protection des données à caractère personnel sont sous la responsabilité des responsables de Traitement conformément à leur Politique de protection des données personnelles respectives.

Rôle des parties

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 (RGPD) les parties sont identifiées comme suit :

Responsable du traitement

Est désigné comme responsable du traitement des données à caractère personnel :

- Le Pouvoir Organisateur ou le Conseil d'Administration, visant à mettre à disposition une plateforme de gestion de la vie scolaire (administratif, finance, pédagogie) à ses utilisateurs authentifiés dont la Politique vie privée est consultable dans l'onglet « Politique de Vie Privée » de l'établissement.
- La société APKIOSK, lorsqu'elle recueille l'acceptation expresse des Conditions Générales d'Utilisation par les utilisateurs de la plateforme APSchool.

Sous-traitant

Est désignée comme sous-traitant, au sens de l'article 28 du RGPD, la société APKIOSK, l'adjudicataire ou le fournisseur de services désigné par le Pouvoir Organisateur ou le Conseil d'Administration.



Utilisateurs

Les utilisateurs de la plateforme sont :

- Les parents, représentants légaux et élèves utilisant la plateforme.
- Les membres des personnels habilités par le Pouvoir Organisateur ou par le Conseil d'Administration (la commune, la région, des intercommunales...) et d'autres personnels de tiers habilités.
- Les membres du personnel scolaire (direction, secrétariat, enseignants, éducateurs...)

Définitions

Données à caractère personnel : toute forme d'information relative à une personne physique identifiée ou identifiable. Est réputée être identifiable, une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un numéro d'identification (par ex., le numéro de registre national), des données de localisation, un identifiant en ligne (par ex., une adresse IP), ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale ;

Traitement : toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction ;

Responsable du traitement : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement; lorsque les finalités et les moyens de ce traitement sont déterminés par le droit de l'Union ou le droit d'un État membre, le responsable du traitement peut être désigné ou les critères spécifiques applicables à sa désignation peuvent être prévus par le droit de l'Union ou par le droit d'un État membre ;

Sous-traitant : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement ;



Tiers : La personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme, autre que le membre du personnel, le responsable du traitement ou le sous-traitant et les personnes qui, placées sous l'autorité directe du responsable du traitement ou du sous-traitant, sont autorisées à traiter les données à caractère personnel ;

Destinataire : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui reçoit communication de données à caractère personnel, qu'il s'agisse ou non d'un tiers. Toutefois, les autorités publiques qui sont susceptibles de recevoir communication de données à caractère personnel dans le cadre d'une mission d'enquête particulière conformément au droit de l'Union ou au droit d'un État membre ne sont pas considérées comme des destinataires ; le traitement de ces données par les autorités publiques en question est conforme aux règles applicables en matière de protection des données en fonction des finalités du traitement ;

Personne concernée : dans le cadre du présent document, la personne concernée est la personne physique dont les données à caractère personnel font l'objet d'un ou de plusieurs traitements ;

Objet

La présente politique vie privée est établie par la société APKIOSK s.r.l. dont le siège social est sis 25 rue Graham Bell à 1402 Nivelles, inscrite à la BCE sous le numéro : BE 0207.389.859.

Cette politique s'inscrit dans notre souhait d'agir en toute transparence, dans le respect de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel (ci-après dénommée la « loi sur la protection de la vie privée »), et du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après dénommé le « règlement général sur la protection des données »).

Si vous souhaitez réagir à l'une des pratiques décrites ci-après, n'hésitez pas à consulter le point « Comment nous contacter ? »



Quelles sont les catégories de données à caractère personnel que nous traitons et comment les obtenons nous ?

Pour traiter les finalités décrites ci-après nous collectons des utilisateurs les catégories de données à caractère personnel suivantes :

- **Données d'identification personnelle** : Prénom, nom, adresse mail
- **Données d'identification personnelles d'appareil électroniques** : Identifiant
- **Demandes diverses en relation aux biens et services** : Date et heure d'acceptation des CGU

Pour quelles finalités collectons-nous vos données et qu'elles sont les bases légales applicable ?

Nous collectons vos données personnelles afin de traiter l'acceptation expresse des Conditions Générales d'Utilisation par les utilisateurs. La base légale appliquée au traitement est l'exécution d'un contrat

Combien de temps gardons-nous vos données à caractère personnel ?

Nous ne conservons vos données à caractère personnel que pendant le temps raisonnablement nécessaire aux finalités poursuivies et en accord avec les exigences légales et réglementaires. Vos données sont conservées selon une durée définie par le traitement, à savoir 10 ans après la fin de la relation contractuelle. Au terme du contrat, les données sont entièrement supprimées de manière sécurisée de nos systèmes.

Vos droits au regard du GDPR

Conformément aux dispositions de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, ainsi qu'au Règlement général sur la protection des données (GDPR) vous disposez des droits suivants : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement, droit à la limitation du traitement et le droit à la portabilité.



En aucun cas les données collectées ne feront l'objet d'aucune décision automatisée, y compris le profilage, au sens de l'article 22 du RGPD.

Comment exercer vos droits ?

Vous pouvez exercer vos droits moyennant une demande par courrier postal adressée au Délégué à la Protection des données (DPO) – 25 rue Graham Bell à 1402 Nivelles en justifiant votre identité (en joignant une copie de votre carte d'identité/passeport).

Transfert à des destinataires

Sauf obligation légale, nous ne transmettons vos données personnelles à aucunes tierces parties externes. Seuls les services habilités et concernés par le traitement ont accès à vos données.

Sécurité des données

Afin de garantir aux données recueillies un niveau de sécurité optimum, nous mettons en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées (conservation des données papiers sécurisée, technologie de cryptage et mesures de sécurité afin de protéger et d'éviter la perte, l'usage abusif ou l'altération des informations collectées et enregistrées sur nos serveurs). Nous tenons compte de l'état des connaissances, des coûts de mise en œuvre et de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement ainsi que des risques pour vos droits et libertés.



Réclamation et plainte

Si vous souhaitez réagir à l'une des pratiques décrites dans la présente politique, nous vous conseillons de nous contacter directement afin de voir comment nous pouvons vous aider. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données à l'adresse suivante :

Autorité de Protection des Données

Rue de la Presse 35

1000 Bruxelles

02 274 48 00

02 274 48 35

contact@apd-gba.be

Vous pouvez également introduire une plainte auprès du tribunal de première instance de votre domicile.

Pour de plus amples informations sur les plaintes et voies de recours possibles, nous vous invitons à consulter les informations disponibles sur le site de l'Autorité de protection des données : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/contact>.

Comment nous contacter ?

Pour tous renseignements sur la présente Politique, vous pouvez nous contacter aux adresses suivantes :

- Par e-mail : info@apkiosk.com ;
- Par courrier : APKiosk - 25 rue Graham Bell - 1402 Nivelles.

Modification

Nous nous réservons le droit de modifier à tout moment les dispositions de la présente politique.

La présente version de la politique entre en vigueur et a été mise à jour en date du 22 août 2025.



Droit applicable et juridiction compétente

Les présentes conditions générales d'utilisation ainsi que la politique vie privée sont régies par le droit belge.

Tout litige relatif à l'interprétation ou l'exécution des présentes conditions générales d'utilisation sera soumis au droit belge et relèvera de la compétence exclusive des tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Nivelles.

Mise à jour des présentes conditions générales d'utilisation

Cette politique peut évoluer. En cas de modification substantielle, nous vous en informerons par un moyen approprié. Si nous devons traiter vos données pour une finalité nouvelle ou incompatible avec la finalité initiale, nous vous en informerons au préalable et, le cas échéant, nous solliciterions votre consentement lorsque celui-ci est requis.





Beleid inzake verwerking van persoonsgegevens (Privacybeleid)

De door APKIOSK verzamelde persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig:

- Aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming of AVG); en
- Aan de Belgische wetgeving inzake gegevensbescherming en eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer, waaronder de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Door te navigeren op en gebruik te maken van de diensten van het APSchool-platform verstrekt de gebruiker persoonsgegevens. Het beheer en de bescherming van deze gegevens vallen onder de verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijken overeenkomstig hun respectieve privacybeleid.

Rol van de partijen

Overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 (AVG) worden de partijen als volgt geïdentificeerd:

Verwerkingsverantwoordelijke

Wordt aangeduid als verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens:

- De Inrichtende Macht of de Raad van Bestuur, met als doel een platform voor het beheer van het schoolleven (administratief, financieel, pedagogisch) ter beschikking te stellen aan haar geauthenticeerde gebruikers, waarvan het privacybeleid raadpleegbaar is in het tabblad « Privacybeleid » van de instelling.



- De vennootschap APKIOSK, wanneer zij de uitdrukkelijke aanvaarding van de Algemene Gebruiksvoorwaarden door de gebruikers van het APSchool-platform verzamelt.

Verwerker

Wordt aangeduid als verwerker, in de zin van artikel 28 van de AVG, de vennootschap APKIOSK, zijnde de opdrachtnemer of de dienstverlener aangeduid door de Inrichtende Macht of de Raad van Bestuur.

Gebruikers

De gebruikers van het platform zijn:

- De ouders, wettelijke vertegenwoordigers en leerlingen die gebruik maken van het platform.
- De personeelsleden gemachtigd door de Inrichtende Macht of door de Raad van Bestuur (de gemeente, de regio, intercommunales...) en andere gemachtigde derden.
- De leden van het schoolpersoneel (directie, secretariaat, leerkrachten, opvoeders...).

Definities

Persoonsgegevens: elke vorm van informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Wordt als identificeerbaar beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatienummer (bijvoorbeeld het rijksregisternummer), locatiegegevens, een online indicator (bijvoorbeeld een IP-adres), of aan de hand van één of meerdere specifieke elementen die kenmerkend zijn voor zijn fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit;



Verwerking: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, en toegepast op persoonsgegevens of verzamelingen van persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorgifte, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen of met elkaar in verband brengen, beperken, wissen of vernietigen;

Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt; wanneer de doeleinden en middelen van deze verwerking worden bepaald door het recht van de Unie of van een lidstaat, kan de verwerkingsverantwoordelijke worden aangewezen of kunnen de specifieke criteria voor de aanwijzing ervan worden bepaald door het recht van de Unie of van een lidstaat;

Verwerker: de natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;

Derde: de natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken;

Ontvanger: de natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan aan wie persoonsgegevens worden verstrekt, ongeacht of dit een derde is. Overheidsinstanties die persoonsgegevens kunnen ontvangen in het kader van een specifieke onderzoeksopdracht overeenkomstig het recht van de Unie of van een lidstaat, worden evenwel niet als ontvangers beschouwd; de verwerking van deze gegevens door deze overheidsinstanties gebeurt overeenkomstig de toepasselijke regels inzake gegevensbescherming afhankelijk van de doeleinden van de verwerking;

Betrokkene: in het kader van dit document is de betrokkene de natuurlijke persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben en die het voorwerp uitmaken van één of meerdere verwerkingen;



Doel

Dit privacybeleid wordt opgesteld door de vennootschap APKIOSK s.r.l., waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 25 Graham Bellstraat te 1402 Nijvel, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer : 0207.389.859.

Dit beleid kadert in onze wens om in alle transparantie te handelen, met naleving van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (hierna de “wet inzake bescherming van de persoonlijke levenssfeer” genoemd), en van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna de “Algemene Verordening Gegevensbescherming” genoemd).

Indien u wenst te reageren op één van de hieronder beschreven praktijken, gelieve het punt « Hoe kan u ons contacteren? » te raadplegen.

Welke categorieën van persoonsgegevens verwerken wij en hoe verkrijgen wij deze?

Voor de verwerking van de hieronder beschreven doeleinden verzamelen wij van de gebruikers de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- **Persoonlijke identificatiegegevens:** voornaam, naam, e-mailadres;
- **Identificatiegegevens van elektronische apparaten:** identicator;
- **Diverse aanvragen met betrekking tot goederen en diensten:** datum en uur van aanvaarding van de Algemene Gebruiksvoorwaarden (AGV);

Voor welke doeleinden verzamelen wij uw gegevens en wat zijn de toepasselijke rechtsgronden?

Wij verzamelen uw persoonsgegevens met het oog op de verwerking van de uitdrukkelijke aanvaarding van de Algemene Gebruiksvoorwaarden door de gebruikers. De rechtsgrond voor deze verwerking is de uitvoering van een overeenkomst.



Hoelang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Wij bewaren uw persoonsgegevens uitsluitend gedurende de termijn die redelijkerwijs noodzakelijk is voor de nagestreefde doeleinden en in overeenstemming met de wettelijke en reglementaire vereisten. Uw gegevens worden bewaard gedurende een termijn die wordt bepaald door de verwerking, met name 10 jaar na het einde van de contractuele relatie. Na afloop van het contract worden de gegevens volledig en op veilige wijze uit onze systemen verwijderd.

Uw rechten overeenkomstig de AVG

Overeenkomstig de bepalingen van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, evenals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), beschikt u over de volgende rechten: recht op inzage, recht op rectificatie, recht op gegevenswissing, recht op beperking van de verwerking en het recht op overdraagbaarheid.

In geen geval zullen de verzamelde gegevens het voorwerp uitmaken van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van profilering, in de zin van artikel 22 van de AVG.

Hoe kan u uw rechten uitoefenen?

U kan uw rechten uitoefenen door middel van een verzoek per post gericht aan de Functionaris voor Gegevensbescherming (DPO) – 25 Graham Bellstraat te 1402 Nijvel, waarbij u uw identiteit dient te bewijzen (door een kopie van uw identiteitskaart/paspoort toe te voegen).

Doorgifte aan ontvangers

Behoudens wettelijke verplichting geven wij uw persoonsgegevens niet door aan externe derden. Enkel de diensten die gemachtigd zijn en betrokken zijn bij de verwerking hebben toegang tot uw gegevens.



Beveiliging van gegevens

Om een optimaal beveiligingsniveau van de verzamelde gegevens te waarborgen, nemen wij de passende technische en organisatorische maatregelen (beveiligde opslag van papieren gegevens, encryptietechnologie en beveiligingsmaatregelen om verlies, misbruik of wijziging van de op onze servers verzamelde en opgeslagen informatie te voorkomen). Wij houden rekening met de stand van de techniek, de kosten van de uitvoering en met de aard, de omvang, de context en de doeleinden van de verwerking, evenals met de risico's voor uw rechten en vrijheden.

Klachten en betwistingen

Indien u wenst te reageren op één van de praktijken beschreven in dit beleid, raden wij u aan om rechtstreeks contact met ons op te nemen om na te gaan hoe wij u kunnen helpen. U kan eveneens een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit op het volgende adres:

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

02/274.48.00

02/274.48.35

contact@apd-gba.be

U kan eveneens een klacht indienen bij de rechtbank van eerste aanleg van uw woonplaats.

Voor meer informatie over klachten en mogelijke rechtsmiddelen nodigen wij u uit om de beschikbare informatie te raadplegen op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/contact>

Hoe kan u ons contacteren?

Voor alle inlichtingen met betrekking tot dit beleid kan u ons contacteren op de volgende adressen:

- Per e-mail: info@apkiosk.com;
- Per post: APKIOSK – 25 Graham Bellstraat – 1402 Nijvel.



Wijzigingen

Wij behouden ons het recht voor om de bepalingen van dit beleid te allen tijde te wijzigen.

De huidige versie van dit beleid treedt in werking en werd bijgewerkt op 22 augustus 2025.

Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

De onderhavige algemene gebruiksvoorwaarden evenals het privacybeleid worden beheerst door het Belgisch recht.

Elk geschil met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van de onderhavige algemene gebruiksvoorwaarden zal worden onderworpen aan het Belgisch recht en behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Nijvel.

Bijwerking van de algemene gebruiksvoorwaarden

Dit beleid kan worden gewijzigd. In geval van een substantiële wijziging zullen wij u hiervan op de hoogte stellen via een passende procedure. Indien wij uw gegevens voor een nieuw doel of een doel dat niet verenigbaar is met het oorspronkelijke doel zouden verwerken, zouden wij u hiervan vooraf op de hoogte stellen en, indien nodig, uw toestemming vragen.





Personal Data Processing Policy (Privacy Policy)

Personal data collected by APKIOSK are processed in accordance with:

- Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation or GDPR); and
- Belgian legislation regarding data protection and privacy, including the Law of July 30, 2018, on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data.

By browsing and using the services of the APSchool platform, the user provides personal data to the latter. The management and protection of personal data are the responsibility of the Data Controllers in accordance with their respective Personal Data Protection Policies.

Role of the Parties

In accordance with Regulation (EU) 2016/679 (GDPR), the parties are identified as follows:

Data Controller

The following are designated as the controller for the processing of personal data:

- The **Organizing Authority** or the **Board of Directors**, aiming to provide a school life management platform (administrative, financial, pedagogical) to its authenticated users, whose Privacy Policy can be consulted in the "Privacy Policy" tab of the institution.
- The company **APKIOSK**, when it collects the express acceptance of the General Terms of Use by the users of the APSchool platform.

Data Processor

The company **APKIOSK**, the contractor, or the service provider designated by the Organizing Authority or the Board of Directors, is designated as the processor within the meaning of Article 28 of the GDPR.



Users

The users of the platform are:

- Parents, legal representatives, and students using the platform.
- Staff members authorized by the Organizing Authority or by the Board of Directors (the municipality, the region, inter-municipalities, etc.) and other authorized third-party personnel.
- School staff members (management, secretariat, teachers, educators, etc.).

Definitions

Personal data: any form of information relating to an identified or identifiable natural person. An identifiable natural person is one who can be identified, directly or indirectly, in particular by reference to an identification number (e.g., the national registry number), location data, an online identifier (e.g., an IP address), or to one or more specific factors unique to their physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural, or social identity;

Processing: any operation or set of operations performed or not by automated means and applied to personal data or sets of personal data, such as collection, recording, organization, structuring, storage, adaptation or alteration, extraction, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, restriction, erasure, or destruction;

Data Controller: the natural or legal person, public authority, agency, or other body which, alone or jointly with others, determines the purposes and means of the processing; where the purposes and means of such processing are determined by Union or Member State law, the controller or the specific criteria for its nomination may be provided for by Union or Member State law;

Data Processor: the natural or legal person, public authority, agency, or other body which processes personal data on behalf of the controller;

Third party: a natural or legal person, public authority, agency, or body other than the data subject, controller, processor, and persons who, under the direct authority of the controller or processor, are authorized to process personal data;



Recipient: a natural or legal person, public authority, agency, or another body, to which the personal data are disclosed, whether a third party or not. However, public authorities which may receive personal data in the framework of a particular inquiry in accordance with Union or Member State law shall not be regarded as recipients; the processing of those data by those public authorities shall be in compliance with the applicable data protection rules according to the purposes of the processing;

Data subject: in the context of this document, the data subject is the natural person whose personal data are subject to one or more processing operations;

Object

This privacy policy is established by the company **APKIOSK s.r.l.**, whose registered office is located at 25 rue Graham Bell, 1402 Nivelles, registered with the CBE under number: BE 0207.389.859.

This policy is part of our desire to act with complete transparency, in compliance with the Law of July 30, 2018, relating to the protection of natural persons with regard to the processing of personal data (hereinafter referred to as the "Privacy Law"), and Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data repealing Directive 95/46/EC (hereinafter referred to as the "General Data Protection Regulation").

If you wish to react to any of the practices described below, please do not hesitate to consult the section "**How to contact us?**"

What categories of personal data do we process and how do we obtain them?

To process the purposes described below, we collect the following categories of personal data from users:

- **Personal identification data:** First name, last name, email address



- **Personal identification data of electronic devices:** Identifier
- **Various requests related to goods and services:** Date and time of acceptance of the GTU

For what purposes do we collect your data and what are the applicable legal bases?

We collect your personal data to process the express acceptance of the General Terms of Use by users. The legal basis applied to the processing is the performance of a contract.

How long do we keep your personal data?

We only keep your personal data for the time reasonably necessary for the purposes pursued and in accordance with legal and regulatory requirements. Your data are kept for a duration defined by the processing, namely 10 years after the end of the contractual relationship. At the end of the contract, the data are entirely and securely deleted from our systems.

Your rights under the GDPR

In accordance with the provisions of the Law of July 30, 2018, relating to the protection of natural persons with regard to the processing of personal data, as well as the General Data Protection Regulation (GDPR), you have the following rights: right of access, right to rectification, right to erasure, right to restriction of processing, and the right to portability.

In no case will the collected data be subject to any automated decision, including profiling, within the meaning of Article 22 of the GDPR.

How to exercise your rights?

You can exercise your rights by sending a request by post addressed to the Data Protection Officer (DPO) – 25 rue Graham Bell, 1402 Nivelles, by proving your identity (by attaching a copy of your identity card/passport).



Transfer to recipients

Unless there is a legal obligation, we do not transfer your personal data to any external third parties. Only authorized services concerned by the processing have access to your data.

Data Security

In order to guarantee the optimum level of security for the data collected, we implement appropriate technical and organizational measures (secure storage of paper data, encryption technology, and security measures to protect and prevent the loss, misuse, or alteration of information collected and recorded on our servers). We take into account the state of knowledge, the costs of implementation, and the nature, scope, context, and purposes of the processing as well as the risks to your rights and freedoms.

Claims and Complaints

If you wish to react to any of the practices described in this policy, we advise you to contact us directly to see how we can help you. You can also lodge a complaint with the Data Protection Authority at the following address:

Data Protection Authority

Rue de la Presse 35

1000 Brussels

02 274 48 00

02 274 48 35

contact@apd-gba.be

You can also file a complaint with the court of first instance of your place of residence.

For more information on complaints and possible avenues of recourse, we invite you to consult the information available on the Data Protection Authority's website:

<https://www.dataprotectionauthority.be/citizen/actions/contact>.



How to contact us?

For any information on this Policy, you can contact us at the following addresses:

- **By e-mail:** info@apkiosk.com;
- **By post:** APKiosk - 25 rue Graham Bell - 1402 Nivelles.

Modification

We reserve the right to modify the provisions of this policy at any time.

The current version of the policy comes into force and was updated on August 22, 2025.

Applicable Law and Competent Jurisdiction

These general terms of use and the privacy policy are governed by Belgian law.

Any dispute relating to the interpretation or execution of these general terms of use will be subject to Belgian law and will fall under the exclusive jurisdiction of the courts of the judicial district of Nivelles.

Update of these general terms of use

This policy may change. In the event of a substantial change, we will inform you through an appropriate means. If we were to process your data for a new purpose or one incompatible with the original purpose, we would inform you beforehand and, where required, obtain your consent.